


6148А

УТВЕРЖДЕН  
администрации  
Перевозский  
постановлением  
городского округа  
Нижегородской области  
от 14 февраля 2018 года № 135 -п

**Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
городского округа Перевозский Нижегородской области  
«Ичалковский сельский Дом культуры»  
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН  
Управление муниципального имущества и  
земельных ресурсов администрации  
городского округа Перевозский  
Нижегородской области

  
Начальник управления \_\_\_\_\_ Ф.В. Кудряшов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

## **I. Общие положения**

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Перевозский Нижегородской области «Ичалковский сельский Дом культуры».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МБУК «Ичалковский СДК».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Перевозский Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее - Управление муниципального имущества и земельных ресурсов).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации городского округа Перевозский Нижегородской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Перевозский Нижегородской области в сфере культуры.

1.5. Место нахождения Учреждения: 607411, Нижегородская область, городской округ Перевозский, с. Ичалки, пл. Кирова, д.7.

1.6. Почтовый адрес: 607411, Нижегородская область, городской округ Перевозский, с. Ичалки, пл. Кирова, д.7.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.8. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти

Нижегородской области, органов местного самоуправления городского округа Перевозский Нижегородской области в сфере культуры.

## 2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1.Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ичалковского территориального отдела городского округа Перевозский Нижегородской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.2.2.Организации досуга и приобщения жителей Ичалковского территориального отдела городского округа Перевозский Нижегородской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.2.3.Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.4.Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Ичалковского территориального отдела городского округа Перевозский Нижегородской области;

2.2.5.Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.6.Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

2.3.Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

### 2.3.1. Основные виды деятельности:

–создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, творческих мастерских и других клубных формирований;

–проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, презентаций, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

–проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

–оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

–изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

–повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

–осуществление методической, справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

–проведение дискотек, в том числе для детей;

–организация кино-видео показов;

–оказание услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–организация ярмарок народного творчества;

–проведение рекламных и PR – акций;

–предоставление спортивно-оздоровительных услуг;  
–осуществление мер охранной, санитарной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством российской Федерации в пределах своей территории;

–осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации занимаемых Учреждением зданий, сооружений, необходимых Учреждению для оказания услуг населению по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, методической деятельности;

–выполняет в установленном порядке функции муниципального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

–изготовление и реализация сувенирной продукции.

В том числе, основные виды деятельности, приносящей доход:

–проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов на платной основе;

–организация работы лекториев, семинаров, университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности на платной основе;

–проведение дискотек;

–предоставление услуг по прокату музыкальных инструментов, осветительной, звукоусилительной аппаратуры, другого профильного оборудования, реквизита, в том числе сценического костюма, аудио – и видео носителей с записями, культ, инвентаря физическим и юридическим лицам для проведения культурно-досуговых мероприятий;

–изготовление за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, аудио, аудиовизуальной и видео продукции на любых носителях, репертуарно-методических материалов и их реализация;

–предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств, проведению различных форм мероприятий, концертов и праздников;

–оказание услуг физическим и юридическим лицам по созданию сценариев;

–оказание услуг по звукозаписи и видеозаписи, записи фонограмм, услуг по изготовлению копий звукозаписей и видеозаписей из фонотеки;

–проведение выставок-продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, другой продукции;

– проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, презентаций, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ на платной основе;

– предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

– оказание оформительских услуг: оформление праздников и сценических площадок, аэродизайн.

2.3.2.Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

–предоставление недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду с согласия Собственника имущества;

–предоставление права другим юридическим и физическим лицам, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования), товарного знака, эмблемы и др.;

–предоставление имущества, не входящего в перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества в аренду физическим и юридическим лицам.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.4.Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа Перевозский Нижегородской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

### **III. Имущество учреждения**

3.1.Собственником имущества Учреждения является городской округ Перевозский Нижегородской области.

3.2.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3.Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4.Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5.Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6.Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а

также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия Управления муниципального имущества и земельных ресурсов:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Управления муниципального имущества и земельных ресурсов, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами в случае, если законодательством Российской Федерации не будет предусмотрено иное.

#### IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

-заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

-приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

-самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен и случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Устава;

-создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

-самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

-вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

-в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

-составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

-представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

-представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-представлять Управлению муниципального имущества и земельных ресурсов карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

-в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию Управления муниципального имущества и земельных ресурсов и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество

продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

-обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

-оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

-осуществление деятельности по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав городского округа Перевозский Нижегородской области услугами организаций культуры и услугами по организации досуга населения;

-предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

-развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией городского округа Перевозский Нижегородской области.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией городского округа Перевозский Нижегородской области.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией городского округа Перевозский Нижегородской области.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения



(прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5.Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа Перевозский Нижегородской области.

5.2.6.Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа Перевозский Нижегородской области.

5.2.7.Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8.Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

-создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

-сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

-передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9.Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10.Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.К компетенции Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов относятся:

5.3.1.Согласование устава Учреждения и внесения изменений в него в порядке, установленном администрацией городского округа Перевозский Нижегородской области.

5.3.2.Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3.Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4.Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5.Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6.Принятие с согласия Учредителя решения:

-о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

-о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

-об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

-о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией городского округа Перевозский Нижегородской области.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и

использования имущества Учреждения.

5.10.3.Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.10.4.Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5.Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6.В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7.Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8.Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9.Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.10.10.В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11.Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11.Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12.Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13.Конфликт интересов:

-в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов до момента принятия решения о заключении сделки;

-сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения**

6.1.Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией городского округа Перевозский Нижегородской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией городского округа Перевозский Нижегородской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на муниципальное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией городского округа Перевозский Нижегородской области.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 12 (двенадцати) листах  
Глава местного самоуправления городского округа  
Перевозский \_\_\_\_\_ Н.М.Трунина

Межрайонная ИФНС России №15  
по Нижегородской области  
«17» Февраля 2018 года  
ОГРН (ГРН) 218 527 523 77 50  
Начальник Межрайонной ИФНС  
России №15 по Нижегородской области  
\_\_\_\_\_ М.П. Трунина  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



Пронумеровано и пронумеровано 12 (двенадцати) листов  
Заявитель \_\_\_\_\_ П.С. Фадейчев